INFORMATION POUR LES PROFESSEURS

Quand vous dirigez un groupe ou une association, les élèves se reposent sur vous !
Pour passer une commande vous devez courir après pour connaître leurs besoins et obtenir le règlement.
Quand la commande arrive, vous devez répartir les produits et souvent, vous entendre dire :

« Je n'avais pas demandé cette couleur !... »

Pour éviter : la course aux commandes, la course aux chèques, les mouvements sur votre compte en banque et les avances de trésorerie, les erreurs...

Nous vous proposons la méthode suivante

1° distribuer à chacun de vos élèves un bon de commande ou une photocopie.
2° demandez lui de remplir sa commande et de joindre son chèque.
3° remplissez votre commande sur une feuille séparée et joigniez votre chèque.
4° glissez le tout dans une enveloppe et postez.

Vous recevrez l'ensemble des commandes avec une facture pour vos élèves et pour vous.

Si le total des commandes de vos élèves est supérieur à 115 euros hors transport, hors TVA et hors promotion, nous vous adresserons un bon d'achat de 10% de ce total hors taxes.
Le bon d'achat est calculé sur le montant effectivement payé par les élèves.

AFIN D'EVITER LES ERREURS VOUS NE DEVEZ PAS FAIRE LA DEDUCTION VOUS-MEME

EXEMPLE Madame Dupont, professeur, passe une commande pour ses élèves.

Mme Bragga	27,40 €
Mme Colonna	42,60 €
Mme Paragon	38,30 €
Mme Quantum	83,12 €
port	9,15 €
Montant TTC.	200,57 €
Montant commande HT.	167,70 €
Remise de 10% sur ce montant	16,70 €

Dans l'enveloppe, Madame Dupont glisse les commandes et les chèques. Elle recevra avec son colis un bon d'achat de 16,77 euros qu'elle pourra déduire d'une prochaine commande.

Vous désirez des précisions ?

N'hésitez pas à nous contacter au 04 79 85 24 85